

Република Србија  
Средња школа  
"Бранислав Нушић"  
Бр. 012-265/2  
11.03.2026.  
Сокобања

На основу члана 5. и 27. став 1. тачка 1) Закона о јавним набавкама (Службени гласник РС број 91/19 и 92/2023) и Одлуке о спровођењу поступка набавке дел. број 012-265/1 од 11.03.2026. године директор Средње школе „Бранислав Нушић“ Сокобања овим путем упућује

## ПОЗИВ

за прикупљање понуда за набавку добара - Канцеларијски материја

Овај позив упућује се непосредно потенцијалним понуђачима и објављује на сајту Средње школе „Бранислав Нушић“ Сокобања.

Предмет набавке је набавка канцеларијског материјала. Након спроведеног истраживања тржишта овлашћено лице Средње школе „Бранислав Нушић“ (у даљем тексту: Наручиоц) закључиће уговор који ће важити до испуњења уговорене вредности односно најдуже до 31.12.2026. године.

Понуђач је дужан да попуни спецификацију тражених добара као и да наведе остале податке рок испоруке и податке о понуђачу.

Добра из спецификације ће се набављати сукцесивно у току године у зависности од потреба наручиоца.

Рок испоруке добара је најдуже 5 радних дана од дана захтева за испоруком добара, који се може исказати писмено или усмено.

У понуђену цену понуђач је дужан да урачуна све трошкове, укључујући као и трошкове доставе ф-цо адреса Наручиоца.

У понуди се исказује јединична цена без ПДВ-а, укупна цена без и са ПДВ-ом у динарима.

Наручилац ће вредновати цену исказану без ПДВ-а.

Наручилац ће изабрати најповољнијег понуђача применом критеријума „цена“. У случају исте понуђене цене као најповољнија биће изабрана понуда онај понуђач који је понудио краћи рок испоруке добара.

Уговорене јединичне цена добара су фиксне и не могу се мењати током трајања уговора.

Плаћање испоручених добара извршиће се уплатом на рачун понуђача у року од максимално 45 дана од дана регистровања рачуна, а по испорученој роби. Понуђач је дужан да наручиоцу уз рачун достави отпремницу потписану од стране лица које је преузело робу.

Понуђачи достављају понуде до 26.03.2026 године до 11:00 часова на mail: [ssbnusic@gmail.com](mailto:ssbnusic@gmail.com) или на адресу Средња школа „Бранислав Нушић“ улица Митрополита Михаила бр. 5 Сокобања у писаној форми, са назнаком „Понуда за канцеларијски материјал“. Понуда која стигне по истеку рока за подношење понуда је неблаговремена и неће бити разматрана.

Понуда мора бити у целини припремљена у складу са овим позивом и садржати све тражене податке.

Сви испоручени артикли морају бити исправни и достављени у складу са траженом спецификацијом. Привредни субјект је дужан да испуни посебни захтев за позицију бр. 15. –

„Папир за коп. А-4 паковање од 500 листова 80Г/м<sup>2</sup>, бели“ и то за целу захтевану количину од 100 паковања, односно да понуди папир који мора да садржи еко знак или универзални знак за рециклажу означен зеленом бојом или да садржи печат ‘Греен Сеал’ или ‘Ецолого’ печат или греен ранге или ознаку да је папир произведен из дрвета наменски гајеног за производњу папира и сл. и да као доказ достави фотографију папира који се нуди са неком од тражених ознака или изјава произвођача којом се доказује да папир који се нуди задовољава тражене

карактеристике или други доказ из кога се јасно види да тражено добро задовољава тражене услове.

Понуђач може да поднесе само једну понуду у писаном облику и она мора бити попуњена и оверена потписом овлашћеног лица понуђача.

Саставни део овог позива је спецификација добара за канцеларијски материјал у прилогу.

Контакт особа: Иван Богдановић

Директор школе  
Ана Милићевић  
  


Спецификација канцеларијског материјала за потребе Средње школе "Бранислав Нушић" Сокобања

Р.б.	Опис	Количина	Ј.М.	Јед.цена без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а	Укупна цена са ПДВ-ом
1.	Коверта А4 бела самолепљива	100	ком			
2.	Хемијска оловка плава	60	ком			
3.	Брисач за белу таблу - магнетни	20	ком			
4.	Хемијска оловка плава - пиши-бриши	1	ком			
5.	Маркер за белу таблу А-плус	100	ком			
6.	Тонер за HP CF259A M406	2	ком			
7.	Тонер за KONICA MINOCTA Bi2BHUB 225i - TN116	2	ком			
8.	Тонер за HP W1360A са чипом	2	ком			
9.	Тонер за HP CB435A/436A/278A/285A G&G	10	ком			
10.	Тонер за HP CF226A/CRG-052/G&G	1	ком			
11.	Ролер (Uni ball micro 0,5) плави	20	ком			
12.	Ролер (Uni ball micro 0,5) црни	5	ком			
13.	Маркер перманентни плави обли	20	ком			
14.	Маркер перманентни црни обли	20	ком			
15.	Папир за коп. А-4 пак. од 500 листова 80Г/м2, бели	100	ком			
16.	Селотејп 48x50 провидна	6	ком			
17.	Фасцикла са гумом пластифицирана црвена	35	ком			
18.	Фасцикла са гумом пластифицирана плава	35	ком			
19.	Фасцикла са гумом пластифицирана зелена	35	ком			
20.	Фасцикла са гумом пластифицирана жута	35	ком			
21.	Регистратори А4	20	ком			
22.	Папир -високи каро	3	пак			
23.	Фолија А4 235/305 (foliaexpert) 100/1	5	пак			
24.	Селотејп са држачем	3	ком			
25.	Деловодник Б/4 200 листова	1	ком			
26.	Спајалице 100/28мм у кутији	10	пак			
27.	Мун. за хефт машину 24/6мм	10	пак			
28.	Хамер папир - бели	10	ком			
29.	Хамер папир - жути	5	ком			
30.	Хамер папир - зелени	5	ком			

31.	Хамер папир - плави	5	КОМ			
32.	Хамер папир - црвени	5	КОМ			
33.	Маркер - зелени	5	КОМ			
34.	Маркер - црвени	5	КОМ			
35.	Маркер - плави	5	КОМ			
36.	Хефталица- метална 24/6	2	КОМ			
37.	Маказе	2	КОМ			
38.	Држач за папире	1	КОМ			
39.	Графитне оловке	10	КОМ			
40.	Гумица за брисање	5	КОМ			
41.	Јастуче за печат	2	КОМ			
42.	Универзални лепак	2	КОМ			
43.	Доставна књига за пошту	1	КОМ			
44.	Налог за службени пут 100/1	2	КОМ			
45.	Креде	20	ПАК			
46.	Батерије алкалне	10	КОМ			
47.	Лењир ПВЦ 30цм	3	КОМ			
48.	Селотејп трака 15x66мм	3	КОМ			
Укупна цена за све артикле без ПДВ						
ПДВ за све артикле						
Укупна цена за све артикле саПДВ						

**НАПОМЕНА:** За добро под редним бр. 15. - Папир за коп. А-4 паковање од 500 листова 80Г/м2, бели, Привредни субјект је дужан да понуди папир који мора да садржи еко знак или универзални знак за рециклажу означен зеленом бојом или да садржи печат 'Греен Сеал' или 'Ецолого' печат или греен ранге или ознаку да је папир произведен из дрвета наменски гајеног за производњу папира и сл. Доказ: Фотографија папира који се нуди са неком од тражених ознака или изјава произвођача којом се доказује да папир који се нуди задовољава тражене карактеристике или други доказ из кога се јасно види да тражено добро задовољава тражене услове.

Рок испоруке добара је \_\_\_\_\_ радни дан (најдуже 5 радних дана) од дана захтева за испоруком добара, који се може исказати писмено или усмено.

Датум:

Потпис понуђача

**ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

<i>Назив понуђача:</i>	
<i>Адреса понуђача:</i>	
<i>Матични број понуђача:</i>	
<i>Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):</i>	
<i>Име особе за контакт:</i>	
<i>Електронска адреса понуђача (e-mail):</i>	
<i>Телефон:</i>	
<i>Телефакс:</i>	
<i>Број рачуна понуђача и назив банке:</i>	
<i>Лице овлашћено за потписивање уговора</i>	

Датум:

Потпис понуђача